

**Comune di ROBBIO**

**Piano triennale di prevenzione della corruzione  
2015 - 2017**

1

**Allegato 7**

**Trasparenza  
Elenco obblighi pubblicazione e relativi responsabili**

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)                                     | Riferimento normativo                       | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile competente |
|---|---|---|---|--|---|--|-------------------------|
| <b>Disposizioni generali</b>                          | Programma per la Trasparenza e l'Integrità                | <b>A</b>  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Programma per la Trasparenza e l'Integrità   | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)  | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Attestazioni OIV o struttura analoga                      | <b>U</b>  | Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 | Attestazioni OIV o struttura analoga   | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere CIVIT    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Atti generali   | <b>A</b>  | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |   |   | Atti amministrativi generali   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   | <b>D</b>  | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013            | Statuti e leggi regionali  | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | <b>A</b>  | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta    | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo  | SECRETARIO COMUNALE                        |                         |
|   | Oneri informativi per cittadini e                         | <b>N</b>  | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013                  | Oneri informativi per cittadini e imprese  | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.              | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                      | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---|-------------------------|
|   | imprese   |                                   |  |  | generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | n. 33/2013)                               |                         |
|   |   | <b>A</b>                          | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013       | Scadenario obblighi amministrativi                                     | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)  | Tempestivo                                | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Burocrazia zero   | <b>S</b>                          | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013             | Burocrazia zero  | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato   | Tempestivo                                | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   | <b>V</b>                          | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013         | Attività soggette a controllo  | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)  | Tempestivo                                | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Organizzazione</b>                                 | Organi di indirizzo politico-amministrativo               | <b>A</b>                          | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   | <b>T</b>                          | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Curricula   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|-------------------------|
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |                                   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982<br>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Annuale                                   | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati   | Annuale                                   | SEGRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|---|-------------------------|
|   |   |                                   |                       |                                   | sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)  |   |                         |
|   |   |                                   |                       |                                   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                       |                                   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)  | Annuale                                   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                       |                                   | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)   | Annuale                                   | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|---|-------------------------|
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | <b>T</b>                          | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati   | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | <b>E</b>                          | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
| Atti degli organi di controllo                        |   |                                   |  | Atti e relazioni degli organi di controllo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO COMUNALE                       |                         |
|   | Articolazione degli uffici                                | <b>A</b>                          | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Articolazione degli uffici  | Articolazione degli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |   |                                   | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO COMUNALE                       |                         |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            |   |                                   |  | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO COMUNALE                       |                         |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                     | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|---|-------------------------|
|   |   |                                   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Telefono e posta elettronica                              | A                                 | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Telefono e posta elettronica                          | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
| Consulenti e collaboratori                            |   | T(ex A)                           | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:   |   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs.  |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.)            | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---|-------------------------|
|   |   |                                   | n. 33/2013   |  | regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | n. 33/2013)                               |                         |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                   |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   | <b>A</b>                          | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Tempestivo                                | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Personale</b>                                      | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | <b>T (ex A)</b>                   | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |  | Per ciascun titolare di incarico:   |   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                        | Denominazione del singolo obbligo                                   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile competente     |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|---|-----------------------------|
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SECRETARIO COMUNALE         |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SECRETARIO COMUNALE         |
|   |   |                                   | <b>P</b><br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |   | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | SECRETARIO COMUNALE         |
|   |   |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013             |   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | SECRETARIO COMUNALE         |
|   |   |                                   | <b>H</b>                                     |   | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | SSN - Bandi e avvisi                          | Bandi e avvisi di selezione |
|   | Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | <b>H</b>                          | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013             | SSN - Procedure selettive   | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SECRETARIO COMUNALE         |
|   |   |                                   |  | SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SECRETARIO COMUNALE         |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|---|-------------------------|
|   |   |                                   |                                  |                                   | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |                                   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |                         |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 1) curriculum vitae  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   | P                                 | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |                                   | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |                                   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | SEGRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile competente |                     |
|---|---|-----------------------------------|--|--|--|---|-------------------------|---------------------|
|   |   |                                   |  |  |  | 39/2013)                                  |                         |                     |
|   | Dirigenti (dirigenti non generali)                        | <b>T</b><br><br>(ex A)            | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Dirigenti (da pubblicare in tabelle)   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |
|   |   |                                   |  |  | Per ciascun titolare di incarico:  |   |                         | SEGRETARIO COMUNALE |
|   |   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |
|   |   |                                   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE                       |                         |                     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                 | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                 | Denominazione del singolo obbligo           | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile competente |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|---|--|---|-------------------------|
|  |   |                                   |                                       |   | professionali, e relativi compensi   |   |                         |
|  |   | <b>P</b>                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013      |   | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|  |   |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013      |   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | SEGRETARIO COMUNALE     |
|  |   | <b>T (ex A)</b>                   | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013      | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SEGRETARIO COMUNALE     |
|  |   | <b>A</b>                          | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili               | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo                                    | SEGRETARIO COMUNALE     |
|  |   | <b>N</b>                          | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004      | Ruolo dirigenti                             | Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato  | Annuale                                       | SEGRETARIO COMUNALE     |
|  | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | <b>H</b>                          | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013      | SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)  | Bandi e avvisi di selezione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SEGRETARIO COMUNALE     |
| Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse                                     |   |                                   |                                       |   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE                           |                         |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: |   |                                   |                                       |   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE                           |                         |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|-------------------------|
|   |   |                                   |  |                                   | sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  |   |                         |
|   |   |                                   |  |                                   | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |                                   | Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:  |   | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |                                   | 1) curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |                                   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |                                   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   | Posizioni organizzative                                   | A                                 | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative           | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                  | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|--|--|--|-------------------------|
|   | Dotazione organica  | A                                 | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato                                      | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Personale non a tempo indeterminato                       | A                                 | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)           | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                       | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Tassi di assenza  | A                                 | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)                              | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Incarichi conferiti e                                     | A                                 | Art. 18, d.lgs.                  | Incarichi conferiti e  | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a   | Tempestivo                                     | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)                | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Responsabile competente |
|---|---|--|---|--|--|---|-------------------------|
|   | autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)     |  | n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14,<br>d.lgs. n.<br>165/2001                            | autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)              |                         |
|   | Contrattazione collettiva                                 | <b>A</b>   | Art. 21, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 47, c. 8,<br>d.lgs. n.<br>165/2001 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Contrattazione integrativa                                | <b>A</b>   | Art. 21, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013  | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |  | Art. 21, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 55, c.<br>4, d.lgs. n.<br>150/2009 | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | OIV   | <b>A</b>   | Art. 10, c. 8,<br>lett. c), d.lgs.<br>n. 33/2013                                  | OIV (da pubblicare in tabelle)   | Nominativi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   | Art. 10, c. 8,<br>lett. c), d.lgs.<br>n. 33/2013 | Curricula   |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE                         |                         |
|   |   | Par. 14.2,                                       | Compensi  |  | Tempestivo   | SECRETARIO COMUNALE                         |                         |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)           | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile competente |                     |
|--|---|-----------------------------------|--|---|--|---|-------------------------|---------------------|
|  |   |                                   | delib. CiVIT n. 12/2013  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |                         |                     |
| <b>Bandi di concorso</b>   |   | <b>A</b>                          | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)                      | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |                     |
|  |   |                                   | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)             | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |                     |
|  |   | <b>B</b>                          | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle) | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera   | Tempestivo                                | SECRETARIO COMUNALE     |                     |
|  |   |                                   |  |   | Per ciascuno dei provvedimenti:  |   |                         | SECRETARIO COMUNALE |
|  |   |                                   |  |   | 1) oggetto   |   |                         | SECRETARIO COMUNALE |
| 2) eventuale spesa prevista  | SECRETARIO COMUNALE   |                                   |  |   |  |   |                         |                     |
| 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | SECRETARIO COMUNALE   |                                   |  |   |  |   |                         |                     |
| <b>Performance</b>   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance              | <b>A</b>                          | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance            | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | SECRETARIO COMUNALE     |                     |
|  | Piano della Performance   |                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione               | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |                     |
|  | Relazione sulla Performance   |                                   |  | Relazione sulla Performance                                       | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |                     |
|  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance |                                   | Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012   | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance    | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | SECRETARIO COMUNALE     |                     |



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)           | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile competente            |
|---|--|---|--|---|---|--|------------------------------------|
|   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | <b>Q</b>                                    | Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013            | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, <del>lett. a</del> , d.lgs. n. 150/2009)                   | Tempestivo                                 | SECRETARIO COMUNALE                |
|   | Ammontare complessivo dei premi<br><br>Dati relativi ai premi<br><br>Benessere organizzativo                               | <b>A</b>                                    | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)  | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE                |
|   |  |   |  | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO COMUNALE                        |                                    |
|   |  |   |  | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)   | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE                |
|   |  |   |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO COMUNALE                        |                                    |
|   |  |   |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO COMUNALE                        |                                    |
|   |  |   |  | Benessere organizzativo   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Benessere organizzativo                    | Livelli di benessere organizzativo |
| <b>Enti controllati</b>                               | Enti pubblici vigilati   | <b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE                |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|-------------------------|
|   |   |                                   |                                  |                                   | con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate |  |                         |
|   |   |                                   |                                  |                                   | Per ciascuno degli enti:  |  | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante        | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)           | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile competente |
|---|---|---|--|--|---|---|-------------------------|
|   |   |   |  |  |   | 33/2013)                                      |                         |
|   |   | <b>P</b>                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   | <b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Società partecipate                                       | <b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |   |  |  | Per ciascuna delle società:   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                              | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                    | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|--|-------------------------|
|   |   |                                   |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | 20<br>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                   |   |   |  |                         |
| Enti di diritto privato controllati                   | A (ex C, soppresso e                                      | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs.   | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con | Annuale (art. 22, c. 1,   | SECRETARIO COMUNALE                              |                         |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|-------------------------|
|   |   | confluito in A)                   | n. 33/2013                       | in tabelle)                       | l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | d.lgs. n. 33/2013)                         |                         |
|   |   |                                   |                                  |                                   | Per ciascuno degli enti:  |  | SEGREARIO COMUNALE      |
|   |   |                                   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGREARIO COMUNALE      |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGREARIO COMUNALE      |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGREARIO COMUNALE      |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGREARIO COMUNALE      |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante    | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGREARIO COMUNALE      |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SEGREARIO COMUNALE      |
|   |   |                                   |                                  |                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.          | SEGREARIO COMUNALE      |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)           | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                    | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile competente |
|---|---|---|--|--|---|--|-------------------------|
|   |   |   |  |  |   | 33/2013)   |                         |
|   |   | <b>P</b>                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   | <b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   | Rappresentazione grafica                                  | <b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                             | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | SEGRETARIO COMUNALE     |
| <b>Attività e procedimenti</b>                        | Dati aggregati attività amministrativa                    | <b>A</b>                                    | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa               | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti  | Annuale<br>La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   | Tipologie di procedimento                                 | <b>A</b>                                    |  | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |  | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |   | Art. 35, c. 1,                             |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo   | SEGRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|-------------------------|
|   |   |                                   | lett. b), d.lgs. n. 33/2013                |                                   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |                         |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs.            |                                   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.)            | SEGRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**


| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo        | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|--|--|---|-------------------------|
|   |   |                                   | n. 33/2013                                 |  | attivazione  | n. 33/2013)                               |                         |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 |  | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013 |  | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |  | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   | <b>B</b>                          |  | Singoli procedimenti di autorizzazione e | <b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>   |   | SECRETARIO COMUNALE     |



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo      | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente  |   |                     |
|---|---|-----------------------------------|---|--|---|---|--|---|---------------------|
|   |   |                                   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | concessione (da pubblicare in tabelle) | 1) contenuto  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE  |   |                     |
|   |   |                                   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |  | 2) oggetto  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE  |   |                     |
|   |   |                                   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |  | 3) eventuale spesa prevista   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE  |   |                     |
|   |   |                                   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 |  | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE  |   |                     |
|   |   | <b>L</b>                          | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990                                  |  | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento  | Tempestivo                                | SECRETARIO COMUNALE  |   |                     |
|   |   | <b>B</b>                          | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012                                     |  | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | Tempestivo                                | SECRETARIO COMUNALE  |   |                     |
|   |   | Monitoraggio tempi procedurali    | <b>B</b>  |  | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28,  | Monitoraggio tempi procedurali            | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>La prima | SECRETARIO COMUNALE |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                                  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|--|-------------------------|
|   |   |                                   | l. n. 190/2012                   |  |    | pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto |                         |
|   | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | <b>A</b>                          | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile                                 | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  | Convenzioni-quadro   | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati                     | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  | Modalità per lo svolgimento dei controlli                          | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE     |
| <b>Provvedimenti</b>                                  | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | <b>B</b>                          | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e                            | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    | SEGRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------------|
|   |   |                                   | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |   | progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. <b>27</b>  |   |                         |
|   |   |                                   |                                  |   | Per ciascuno dei provvedimenti:   |   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |   | 1) contenuto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |   | 2) oggetto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |   | 3) eventuale spesa prevista   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |   | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                    | <b>B</b>                          | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 23, c. 2,                   |   | Per ciascuno dei provvedimenti:   |   |                         |


**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|-------------------------|
|   |   |                                   | d.lgs. n. 33/2013  |                                   | 1) contenuto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                            | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |                                   | 2) oggetto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                            | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |                                   | 3) eventuale spesa prevista   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                            | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  |                                   | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                            | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Controlli sulle imprese</b>                        |   | <b>A</b>                          | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                           | Tipologie di controllo            | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                           | Obblighi e adempimenti            | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                      |   | <b>B</b>                          | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avviso di preinformazione         | Avviso di preinformazione   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|-------------------------|
|   |   |                                   |   |                                   |  | 163/2006  |                         |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Delibera a contrarre              | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti           | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria                                   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 |                                   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria                      | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |                                   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria                                   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      |                                   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria                      | Da pubblicare secondo le modalità e le  | SEGRETARIO COMUNALE     |


**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|---|---|--|---|-------------------------|
|   |   |                                   | Art. 66, d.lgs. n. 163/2006   |   |                     | specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006  |                         |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |   | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |   | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali                                 | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento | Avviso sui risultati della procedura di affidamento  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione                    | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|---------------|-------------------------|
|   |   |                                   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                  | Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |  | Struttura proponente   | Tempestivo    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |  | Oggetto del bando  | Tempestivo    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                  |  | Procedura di scelta del contraente   | Tempestivo    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |  | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Tempestivo    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |  | Aggiudicatario   | Tempestivo    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32,  |  | Importo di aggiudicazione  | Tempestivo    | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|-------------------------|
|   |   |                                   | l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                |                                   |   |  |                         |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |                                   | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura   | Tempestivo                                   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |                                   | Importo delle somme liquidate  | Tempestivo                                   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |                                   | Table riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)   | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Criteria e modalità                                       | <b>B</b>                          | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                | Criteria e modalità               | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi,   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |




**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile competente |                     |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|---|-------------------------|---------------------|
|   |   |                                   |  |   | sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati <b>33</b>  |   |                         |                     |
|   | Atti di concessione                                       | <b>B</b>                          | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |
|   |   |                                   |  |   | Per ciascun atto:   |   |                         | SEGRETARIO COMUNALE |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs.            |   | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo (art. 26, c. 3,                    | SEGRETARIO COMUNALE     |                     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|-------------------------|
|   |   |                                   | n. 33/2013   |                                   |  | d.lgs. n. 33/2013)                            |                         |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   |                                   | 7) link al curriculum del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |                                   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   | <b>O</b>                          | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000   | Albo dei beneficiari              | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci  | Annuale                                       | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Bilanci</b>  | Bilancio preventivo e consuntivo                          | <b>B</b>                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo               | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15,   | Bilancio consuntivo               | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|---|-------------------------|
|   |   |                                   | l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2,<br>l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1,<br>d.p.c.m. 26<br>aprile 2011 |   |    |   |                         |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | <b>A</b>                          | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>            | Patrimonio immobiliare                                    | <b>A</b>                          | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Canoni di locazione o affitto                             |                                   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto                             | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>       |   | <b>A</b>                          | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Rilievi organi di controllo e revisione                   | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  | Rilievi Corte dei conti                                   | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Servizi erogati</b>                                | Carta dei servizi e                                       | <b>A</b>                          | Art. 32, c. 1,   | Carta dei servizi e standard                              | Carta dei servizi o documento contenente gli  | Tempestivo                                | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                               | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|---|---|---|--|-------------------------|
|   | standard di qualità                                       |                                   | d.lgs. n. 33/2013   | di qualità  | standard di qualità dei servizi pubblici  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             |                         |
|   | Class action  | <b>R</b>                          | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                 | SECRETARIO COMUNALE     |
| Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                      |   |                                   | Sentenza di definizione del giudizio  |   | Tempestivo  | SECRETARIO COMUNALE                        |                         |
| Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                      |   |                                   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   |   | Tempestivo  | SECRETARIO COMUNALE                        |                         |
|   | Costi contabilizzati                                      | <b>B</b>                          | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)                 | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo   | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Tempi medi di erogazione dei servizi                      | <b>A</b>                          | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   | Liste di attesa   | <b>I</b>                          | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013  | Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)                      | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Pagamenti</b>                                      | Indicatore di   | <b>A</b>                          | Art. 33, d.lgs.   | Indicatore di tempestività                                      | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi   | Annuale                                    | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|-------------------------|
| <b>dell'amministrazione</b>                           | tempestività dei pagamenti                                |                                   | n. 33/2013  | dei pagamenti                     | agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)  | (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)            |                         |
|   | IBAN e pagamenti informatici                              | <b>A + M</b>                      | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici      | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Opere pubbliche</b>                                |   | <b>A</b>                          | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Documenti di programmazione       | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Linee guida per la valutazione    | Linee guida per la valutazione degli investimenti  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Relazioni annuali                 | Relazioni annuali  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Altri documenti                   | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)                          | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile competente |
|---|---|--|--|---|---|---|-------------------------|
|   |   |  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Nuclei di valutazione e Verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad esse attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)                             | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b>        |   | <b>A</b><br>(compatibilmente con le competenze in materia) | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)                    | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti   | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |  | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Per ciascuno degli atti:  |   | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |  |  |   | 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione   | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |  |  |   | 2) delibere di adozione o approvazione  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |  |  | 3) relativi allegati tecnici  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO COMUNALE                           |                         |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                            | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|--|--|---|-------------------------|
|   |   | <b>F</b>                          | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
| <b>Informazioni ambientali</b>                        |   | <b>G</b>                          | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali                                      | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|---|--|--|-------------------------|
|   |   |                                   |                                  |   | fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  |  |                         |
|   |   |                                   |                                  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Strutture sanitarie private accreditate</b>        |   | <b>D</b>                          | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)                            | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |                                  |   | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Interventi straordinari e di</b>                   |   | <b>A</b>                          | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs.  | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare)  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.)             | SECRETARIO COMUNALE     |



**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|-------------------------|
| <b>emergenza</b>                                      |   |                                   | n. 33/2013                                 | in tabelle)  | deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | n. 33/2013)                                |                         |
|   |   |                                   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |  | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO COMUNALE     |
| <b>Altri contenuti - Corruzione</b>                   |   | <b>A</b>                          |  | Piano triennale di prevenzione della corruzione                                    | Piano triennale di prevenzione della corruzione  | Annuale                                    | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Responsabile della prevenzione della corruzione                                    | Responsabile della prevenzione della corruzione  | Tempestivo                                 | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012          | Responsabile della trasparenza   | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)   | Tempestivo                                 | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  | Tempestivo                                 | SEGRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012              | Relazione del responsabile della corruzione  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | SEGRETARIO COMUNALE     |

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                             | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                            | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Responsabile competente |
|---|---|-----------------------------------|--|---|--|---|-------------------------|
|   |   |                                   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                     | Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT   | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo                                  | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   | <b>P</b>                          | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                 | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                                  | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Altri contenuti - Accesso civico</b>   |   | <b>B</b>                          | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                  | Accesso civico  | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale             | Tempestivo                                  | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                  |   | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                  | SECRETARIO COMUNALE     |
| <b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b> |   | <b>A</b>                          | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005                    | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati  | Annuale                                     | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005                    | Catalogo di dati, metadati e banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni   | Annuale                                     | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   |                                   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012                   | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | SECRETARIO COMUNALE     |
|   |   | <b>M</b>                          | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete   | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per | Annuale                                     | SECRETARIO COMUNALE     |

