



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali e Culturali

Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi ERP

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI OPERATORI PROFESSIONALMENTE IDONEI AD EROGARE PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE RELATIVE AL BONUS ASSISTENTI FAMILIARI E GESTIONE DEL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI. NUOVA DGR 5756/2021 E NUOVE MODALITA' DI RIFINANZIAMENTO. PERIODO 01/12/2022 AL 31/12/2023 CON POSSIBILITA' DI PROROGA AL 31/12/2024.

Il Comune di Vigevano, in qualità di Ente Capofila del Piano di Zona – Ambito Distrettuale della Lomellina - invita operatori economici professionalmente idonei che già operano o intendono operare per l'erogazione di prestazioni di supporto all'utenza nella gestione della compilazione di domande finalizzate alla richiesta del bonus assistenti familiari di Regione Lombardia e gestione del registro territoriale degli assistenti familiari.

OGGETTO

Il presente avviso esplorativo è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n.1848 del 22.11.2022 è finalizzato all'accREDITAMENTO di operatori operanti negli Hub territoriali dell'Ambito della Lomellina: Vigevano, Mortara e Sannazzaro De' Burgondi o nei Comuni, per dare un supporto ai cittadini nella gestione delle pratiche riguardanti il bonus assistenti familiari e garantire un'apertura di uno sportello informativo e gestire i relativi registri sul territorio dell'Ambito della Lomellina.

Tale forma di gestione è volta a promuovere la centralità del cittadino – utente ed a garantire un elevato livello qualitativo, come previsto peraltro all'art. 6 della legge 328/2000 che reca la disciplina dell'accREDITAMENTO come una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti tra fornitori, committenti e utenti del nuovo sistema di welfare.

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Gli operatori economici che intendono presentare domanda di accREDITAMENTO devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013

Gli operatori che intendono presentare domanda di accREDITAMENTO devono inoltre accettare, per tutto il periodo di vigenza dell'accREDITAMENTO, la gestione delle pratiche del bonus assistenti familiari attraverso la piattaforma telematica e gestione ed integrazione del Registro di iscrizione degli assistenti familiari in queste modalità:

- presa in carico della persona che richiede supporto alla compilazione della domanda online, trasmissione mediante spid dell'interessato della richiesta attraverso la piattaforma, con l'inserimento della documentazione prevista dalla linee guida di Regione Lombardia;
- gestione del Registro degli Assistenti Familiari, con contestuale indicazioni sulle modalità di iscrizione, il Registro sarà online e messo a disposizione delle famiglie che ne abbiano la necessità;
- trasmissione all' Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale della Lomellina dei dati necessari all' assolvimento delle richieste di Regione Lombardia,
- monitoraggio, delle domande inserite sul portale e raffronto sulla documentazione presentata dalle famiglie richiedenti il bonus;
- richiesta all'Ufficio di Piano del Comune di Vigevano quale Ente Capofila per l'Ambito territoriale della Lomellina, di profilazione per la piattaforma Bandi Online di Regione Lombardia o in alternativa, essere già profilati per il contributo indicato;
- accettazione dei sistemi di rendicontazione, verifica e controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti per le prestazioni rese;
- impegno a mantenere quanto autodichiarato e presentato in sede di accreditamento per tutto il periodo di accreditamento e cioè dal- 01/12/2022 al 31/12/2023 con possibilità di proroga fino al 31/12/2024.
- assunzione di responsabilità della qualità delle prestazioni erogate;
- applicazione del trattamento dei dati delle misure previste dalla legislazione vigente;
- essere in possesso di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando il Comune di Vigevano – Comune Capofila dell'Ambito Distrettuale della Lomellina – e tutti i Comuni dell'Ambito da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti od a terzi derivati dall' espletamento del servizio e a presentarne copia all'Ufficio di Piano;

Gli operatori accreditati dovranno, attraverso l'attuazione della Legge Regionale 15/2015 che specifica i contenuti del Bonus Assistenti Familiari di cui alla D.G.R. 914/2018, D.G.R. 3927/2020 e D.G.R. 5756/2021:

- favorire l'incontro tra domanda ed offerta attraverso la tenuta del registro delle assistenti familiari e la predisposizione dell'istanza per il bonus assistenti familiari, sulla piattaforma regionale;

L'operatore è inoltre responsabile:

- della corrispondenza tra i dati riportati nella dichiarazione firmata dal richiedente e i dati imputati nel sistema informatizzato;
- della correttezza nell'esecuzione dei calcoli, in base ai dati contenuti nella dichiarazione del cittadino, per la determinazione della titolarità o meno, in capo allo stesso, del diritto alla corresponsione del bonus richiesto, nonché del rispettivo importo e durata;

Si impegna pertanto, a sollevare il Comune di Vigevano in qualità di ente Capofila dell'Ambito della Lomellina, da qualunque responsabilità che possa derivare da errori materiali o inadempienze commessi dai propri operatori nella gestione del servizio;

Garantisce, tramite polizza assicurativa eventuali danni cagionati agli utenti che si avvalgono dei servizi di cui alla presente convenzione;

Dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Sarà responsabile del trattamento dei dati personali conferitigli dal richiedente ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GPDR n. 679/2016;

S'impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Il luogo di esecuzione del servizio è rappresentato dagli spazi messi a disposizione dagli operatori accreditati partecipanti alla suddetta procedura nel territorio dell'Ambito della Lomellina;

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Vigevano, capofila dell'Ambito della Lomellina, si impegna a:

- diffondere una puntuale informazione ai cittadini rispetto al servizio gratuito, oggetto della convenzione;
- informare i cittadini sugli sportelli degli operatori accreditati e disponibili ad effettuare il servizio;

La presente convenzione non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di esclusività con l'operatore, pertanto, il Comune si riserva la facoltà di stipulare contemporaneamente, con altri operatori presenti nel territorio, convenzioni aventi per oggetto lo stesso servizio, agli stessi patti e condizioni.

Per tutto quanto non previsto nella presente avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Controlli:

il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dall'operatore mediante propri funzionari preventivamente designati e comunicati. In caso di inadempimenti da parte dell'operatore, il Comune si riserva la facoltà di applicare delle penali, da minimo di € 30,00 ad un massimo di € 500,00. Esse saranno proporzionate all'entità del danno arrecato, salvo l'eventuale risarcimento di un danno superiore.

ORGANIZZAZIONE SPORTELLO E RELATIVO REGISTRO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI:

Il servizio, oltre che nelle sedi degli operatori accreditati, potrà essere organizzato nelle sedi degli hub territoriali dell'Ambito della Lomellina: Vigevano come Ente Capofila per l'Ambito, Mortara e Sannazzaro de Burgondi, previa accordi con i medesimi e con orari dedicati all'accesso libero o su appuntamento per la gestione delle pratiche oltre che nelle sedi dei Comuni.

CORRISPETTIVI

Gli operatori accreditati si impegnano a garantire la gratuità delle prestazioni rese ai cittadini che ne faranno richiesta.

Il Comune di Vigevano si impegna a corrispondere €12,39 oltre Iva per ogni pratica trasmessa ed inserita sulla piattaforma di Bandi Online di Regione Lombardia;

Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura elettronica, sulla base di dettagliato resoconto delle prestazioni rese e dei dati anagrafici degli utenti beneficiari delle stesse.

La fatturazione al Comune dovrà essere effettuata con cadenza semestrale.

Il pagamento del compenso avverrà a 30 gg dalla data di ricevimento fattura, previa acquisizione d'ufficio, della posizione di regolarità con i versamenti previdenziali e assicurativi (DURC).

Gli operatori accreditati assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di dell'accREDITAMENTO.

Gli interessati dovranno produrre:

- domanda di accreditamento e autodichiarazione dei requisiti;

La domanda completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire entro: 02 .gennaio 2023

a mezzo PEC all'indirizzo protocollovigevano@pec.it o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigevano indirizzata a:

COMUNE DI VIGEVANO – Servizio Programmazione e Piano di Zona - Ufficio di Piano — Via Madonna degli Angeli 29/1, 27029 Vigevano PV .

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio di Piano che provvederà alla valutazione delle domande di accreditamento pervenute, alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, richiedendo integrazioni e o chiarimenti alla documentazione presentata e provvederà alla costituzione dell'Albo degli operatori accreditati che verrà approvato con determinazione del Dirigente.

L'inserimento nell'Albo Distrettuale degli operatori accreditati – Ambito Distrettuale della Lomellina - non comporta alcun obbligo di richiesta di interventi o servizi per il Distretto.

Il presente Avviso viene pubblicato, in forma integrale e completo di tutti gli atti procedurali sul sito web istituzionale del Comune di Vigevano e degli Hub Territoriali di Sannazzaro de' Burgondi e Mortara e sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale della Lomellina.

Informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio di Piano – mail: gr-ufficiodipiano@comune.vigevano.pv.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Politiche Sociali - Culturali

F.toDott.ssa Laura Re Ferré.