

CITTÀ DI ROBBIO

Provincia di Pavia

Piazza Libertà, 2 - cap. 27038 – Tel. 0384/6751 – Fax 0384/670415

PROT. N. 8449

Robbio lì, 16.07.2021

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 co. 2, lett. b) D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A), SUB. 2.2), DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021 DA ESPLETARSI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ALTRI UTENTI DEL COMUNE DI ROBBIO – PERIODO DI ANNI QUATTRO RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI DUE

CUI 83001450184202100002

CIG. N. 88358695C3

Determina a contrarre n. 141 del 16.07.2021

Il presente invito disciplina le procedure d'appalto, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per tutte le condizioni non espressamente previste nel presente invito si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà ai sensi dell'art. art 1 co. 2, lett. b) d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021, con procedura negoziata che si svolgerà interamente per via telematica con utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo di SinTel, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento reperibili sulla suddetta piattaforma.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è pubblicata sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo www.comune.robbio.pv.it e sul sito dell'Azienda Regione Centrale Acquisti di Regione Lombardia all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX al D. Lgs. 50/2016, CPV 55524000□9 (Servizio di refezione scolastica)

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità,

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente www.comune.robbio.pv.it

1 - Ente appaltante: Comune di Robbio (PV)

P.IVA: 00453660185 - C.F.: 83001450184 Tel.:

0384/6751

Fax: 0384/670415

Sito internet: www.comune.robbio.pv.it

RUP: Dott.ssa Barbara Casali

E-mail : protocollo@comune.robbio.pv.it

Pec: comune.robbio@pec.it

2 - Modalità di gara: Procedura negoziata ai sensi dell'art. art 1 co. 2, lett. b) d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021, precisando che le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 CPV 55524000□9 (Servizio di refezione scolastica).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

3 - Luogo di esecuzione: Comune di Robbio: Scuola dell'Infanzia via Garibaldi, Scuola Primaria Viale Gramsci, sede del Comune Piazza Libertà

4 - Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto servizio di ristorazione scolastica per la scuola d'infanzia e primaria del Comune di Robbio e servizio correlato che comprende oltre i pasti agli alunni anche i pasti per insegnanti e/o educatori, personale comunale come specificatamente sotto riportato

- fornitura, deposito derrate alimentari e preparazione pasti in loco c/o cucina comunale ubicata all'interno della Scuola dell'Infanzia di Via Garibaldi, per tutte le utenze scolastiche e non scolastiche;
- preparazione, consegna e somministrazione pasti ai tavoli degli utenti della Scuola dell'infanzia Sanner e della scuola Primaria;
- preparazione e consegna pasti per i dipendenti comunali presso il Palazzo Municipale;
- pulizia, sanificazione e riordino di: locali cucina e relativi arredi ed attrezzature, locali refettorio e relativi arredi ed attrezzature (incluso ogni materiale di pulizia – consumo a tal fine necessario)
- fornitura di utensileria di cucina, carrelli portavivande, e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, nonché il materiale monouso quale piatti fondi e piatti piani, bicchieri, ciotole, tovaglioli, tovaglette, set posate, complementari al numero degli utenti.
- fornitura di piatti, bicchieri, posate, tovaglioli e tovaglette tutti monouso presso il refettorio della scuola Primaria e della Scuola Infanzia;
- responsabilità gestionale complessiva servizi affidati;
- informatizzazione dei buoni pasto, rilevazione dei pasti e gestione dei pagamenti con la precisazione che l'aggiudicatario sarà titolare del credito verso gli utenti e si assume il rischio della relativa morosità.

Annualmente il Comune delibera le tariffe/fasce necessarie per determinare la contribuzione ai buoni pasto e i requisiti richiesti per l'assegnazione dei contributi comunali.

Le famiglie residenti per beneficiare del contributo comunale dovranno presentare formale richiesta nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale e l'importo accordato avrà validità per il periodo comunicato dal Comune.

I buoni pasto saranno riscossi direttamente dall'impresa aggiudicataria con modalità e tempistiche stabilite da quest'ultima.

L'offerta dovrà essere formulata considerando che da parte del Comune di Robbio non vi sarà alcun intervento economico in caso di mancato pagamento da parte degli utenti.

Si precisa che l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (Art. 50 D.Lgs. 50/2016)

Il servizio dovrà essere svolto con riferimento ai CAM (Criteri Ambientali Minimi), di cui al DECRETO DEL MINISTRO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 10 marzo 2020 (G.U. 90 del 4 aprile 2020) riguardante "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

COLLETTIVA E LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI’.

Si rimanda a quanto riportato nel Capitolato speciale d’appalto.

5 - Elemento economico dell’offerta – Valore dell’appalto

Base d’asta: costo singolo pasto €. 5,10 (iva di legge esclusa)

Il valore stimato complessivo del servizio è stabilito in :

costo annuale	Euro 115.362,00 oltre IVA di legge
costo totale	Euro 461.448,00 oltre IVA di legge + Euro 230.724,00 oltre IVA di legge relativi ad un eventuale rinnovo
costo della sicurezza	Euro 1.500,00 non soggetto a ribasso (per l’intera durata dell’appalto, compreso il rinnovo)
numero presunto di pasti	22.620 annui

Oltre a circa €. 10.000,00 per l’intera durata dell’appalto per eventuali servizi complementari.

Importo complessivo della gara €. 702.172,00 oltre ad €. 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso per un totale di €. **703.672,00.**

Si precisa che il numero dei pasti è stato stimato prendendo in considerazione il triennio 2017/2019

Con riferimento a quanto previsto dall’art. 23 co. 16 del D.Lgs 50/2016 ai soli fini informativi si indica il costo orario della manodopera viene stimato nel 50% del valore dell’appalto e pertanto in €. 351.086,00 per l’intera durata dell’appalto compreso l’eventuale rinnovo

Quanto sopra in riferimento alle tabelle ministeriali del costo del lavoro relative al settore “esercizi ristorazione collettiva” di cui al D.D. n. 44/2019 (Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

6 - Durata del contratto: i servizi in oggetto avranno durata di quattro anni con decorrenza dal 1/9/2021 al 31/08/2025, oltre all’eventuale rinnovo di anni 2.

Il Comune si riserva la facoltà, nel corso del contratto, di assegnare mediante procedura negoziata, all’Appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell’art. 63, comma 5 del D.L.gs 50/2016 nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all’operatore economico aggiudicatario dell’appalto iniziale (stimati in circa €. 10.000,00 per l’intera durata contrattuale) a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura di cui all’art. 59 co. 1. Il progetto a base di gara indica l’entità di eventuali lavori o servizi complementari e le condizioni alle quali essi verranno aggiudicati. La possibilità di avvalersi della procedura prevista dal presente articolo è indicata sin all’avvio del confronto competitivo della prima operazione e l’importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell’appalto ai fini dell’applicazione delle soglie di cui all’art. 35 co. 1. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell’appalto iniziale.

7 - Requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, condizioni generali

7.1 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell’art. 48, comma 2, del Codice, è vietata la partecipazione ai raggruppamenti temporanei di tipo verticale, in quanto il servizio oggetto d’appalto è ritenuto interamente prestazione principale;
- ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o

consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

7.2 Cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7.3 Requisiti di carattere generale

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi dell'art.80 e dell'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante DGUE e dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

7.4 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - per le Cooperative Sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381;oppure
iscrizione nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*)
- iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa

(c.d. white list) istituito presso la Prefettura di competenza oppure avvenuta presentazione domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di competenza;

7.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- volume d'affari globale di €. **600.000,00**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020);
- fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto di €. **115.000,00**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020),
- copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) e comma 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

7.6 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni (a regola d'arte e con buon esito) di almeno **1** servizio di ristorazione scolastica per un numero di pasti erogati non inferiore a **30.000**;
- b) possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001: 2015 per attività di ristorazione collettiva;
- c) avere nella propria disponibilità o impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere la disponibilità, per la data di avvio del servizio, di un centro di cottura **alternativo** di proprietà o in disponibilità dell'impresa per tutta la durata dell'appalto, entro 60 minuti dalla sede comunale.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16^{ter}, del D. Lgs. 165/2001

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente paragrafo dovranno essere rilasciate attraverso la compilazione del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo, e la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva fermo restando che è facoltà della Stazione appaltante chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento, i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

7.7 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

I requisiti di idoneità professionale nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.6 "requisiti di capacità tecnica e professionale" (lett. a) non è frazionabile. Ognuno dei servizi richiesti deve essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

Il requisito di cui al precedente punto 7.6 "requisiti di capacità tecnica e professionale" (lett. b) deve essere posseduta da ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento

8 - Passoe

"PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; ai sensi dell'art. 80, 83, 86, 87 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture giusta delibera AVCP attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 a cui si rinvia, così come disposto all'art. 216 comma 13 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 fino all'adozione del D.M. istitutivo della banca dati centralizzata. L'omissione dell'inserimento nella busta del documento PassOE non comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara. Si ricorda, tuttavia, che i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso

riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui il PassOE non sia inserito nella busta, essendo necessario per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, sarà richiesto al partecipante di adempiere entro un termine perentorio producendo il documento. Solo in caso di ulteriore inadempimento l'operatore economico verrà escluso dalla gara.

9 – Pagamento a favore dell'autorità

I concorrenti effettuano entro i termini previsti, a pena di esclusione il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. – sezione "Gestione Contributi di Gara" e allegano la ricevuta di pagamento ai documenti di gara (documentazione amministrativa). Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPa e di pagarli con modalità "pagamento on line" oppure "pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione dai PSP (Prestatori dei Servizi di Pagamento). Per entrambe le modalità le ricevute saranno disponibili nella sezione "pagamenti effettuati" del portale di pagamenti dell'A.N.A.C. a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione da parte dell'autorità della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il contributo dovuto è pari ad €. 70,00.

La ricevuta di pagamento del succitato contributo deve essere prodotta mediante scansione dell'originale dell'originale del documento cartaceo.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice degli appalti, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

10 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

11 - Subappalto

Nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

12 - Incompletezza e irregolarità, soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13 - Sopralluogo obbligatorio

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti devono, a pena di inammissibilità dell'offerta, effettuare un sopralluogo tecnico presso la struttura ove i servizi dovranno essere erogati, al fine di prendere conoscenza de visu, con particolare riferimento alla sicurezza e ai rischi specifici esistenti negli ambienti e nei luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai fini dell'effettuazione del suddetto sopralluogo tecnico, i concorrenti devono inoltrare una richiesta a mezzo e-mail: vicesegretario@comune.robbio.pv.it

La richiesta deve contenere i dati identificativi del concorrente (ragione sociale, residenza, n.tel. ecc..) e il nominativo della persona deputata ad effettuare il sopralluogo.

Il/i soggetto/i incaricato/i dal concorrente per l'effettuazione del sopralluogo dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite autorizzazione, firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ciascun concorrente può indicare al massimo tre persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

Il sopralluogo al fine di assicurare il tempestivo affidamento del servizio in oggetto sarà effettuabile dal lunedì al venerdì tra le ore 15.00 e le ore 17.00 dal 19/07/2021 al 30/07/2021; verrà successivamente comunicata l'esatta indicazione oraria ai concorrenti a mezzo pec. Nel rispetto dell'anonimato dei partecipanti sono esclusi sopralluoghi effettuati contemporaneamente da più partecipanti.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

Al termine del sopralluogo sarà redatto il "Verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione" - sottoscritto da entrambe le parti. Copia del verbale, firmata digitalmente, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara, come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare.

Si precisa che il mancato sopralluogo non è suscettibile di alcuna regolarizzazione o sanatoria mediante l'istituto del soccorso istruttorio. Pertanto la sua mancata effettuazione comporterà inevitabilmente l'inammissibilità dell'offerta.

Si precisa che il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità o da soggetto in possesso del documento d'identità e apposita delega munita di copia del documento d'identità del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

14 - Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nella tabella sottostante:

<i>MANSIONE</i>	<i>LIVELLO</i>	<i>SCATTI</i>	<i>CONTRATTO</i>
Cuoco capo partita	4	5	Tempo indeterminato
Secondo cuoco	5	5	Tempo indeterminato
Addetta servizi mensa	6s	6	Tempo indeterminato
Addetta servizi mensa	6s	5	Tempo indeterminato

15 – Chiarimenti sulla procedura

Informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti della procedura potranno essere richiesti per iscritto esclusivamente tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL entro e non oltre le **ore 12 del giorno 28.07.2021**; ai quesiti formulati oltre il suddetto termine non si garantisce la risposta.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti attraverso la funzionalità “Documentazione di gara” e saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel come integrazione alla documentazione di gara a cui potranno accedere tutti i concorrenti interessati.

Salvo quanto disposto nell’articolo precedente, qualsivoglia altra comunicazione dovuta dalla Stazione Appaltante verso gli Operatori Economici saranno fatte mediante posta elettronica certificata (PEC), art. 76, comma 6 del Codice.

Eventuali modifiche all’indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

16- Termine ultimo presentazione offerte

Le offerte vanno presentate mediante procedura telematica Sintel Piattaforma di e- procurement dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (Arca) **entro le ore 12 del 02.08.2021**. Non saranno accettate offerte pervenute in modalità cartacea e oltre il termine di scadenza indicato. Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e capitolato speciale d’appalto, nei suoi allegati.

17- Modalità di presentazione dell’offerta

17.1 Fasi e procedura per la presentazione delle offerte.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre UN “PLICO ELETTRONICO” contenente:

- 1) BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) BUSTA TELEMATICA B : OFFERTA TECNICA
- 3) BUSTA TELEMATICA C : OFFERTA ECONOMICA

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Il recapito tempestivo del plico elettronico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto in Sintel entro il termine fissato o pervenuto non completo pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l’offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico elettronico deve contenere al suo interno tre buste elettroniche :

1. BUSTA TELEMATICA A : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. BUSTA TELEMATICA B : OFFERTA TECNICA
3. BUSTA TELEMATICA C : OFFERTA ECONOMICA

Scaduto il termine di presentazione delle offerte innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.

Le offerte rimarranno giuridicamente vincolanti sino all'atto dell'apertura delle stesse nella seduta di Gara.

Il plico telematico che compone l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

a) Contenuto busta A-Documentazione Amministrativa – PRIMO Step percorso guidato invia offerta “di SINTEL”

Nella busta A) devono essere contenuti i seguenti documenti amministrativi:

1) **DGUE (All. 1)** redatto in lingua italiana, compilato in ogni parte di competenza, e firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore

2) **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (All. 2)** redatta in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente contenete le dichiarazioni sotto riportate

DICHIARA

che la ditta è iscritta:

al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di

.....
al n. REA in data durata
..... data termine

attività d'impresa forma giuridica

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

1) Cognome e Nome Qualifica luogo di nascita Data di nascita
residenza

2) Cognome e Nome Qualifica luogo di nascita Data di nascita
residenza

3) Cognome e Nome qualifica luogo di nascita Data di nascita
residenza

***(per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) che la Cooperativa/Consorzio è iscritta/o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la CCIAA di**

.....
alla sezione
.....; ***(per le**

Cooperative Sociali) che la Cooperativa è iscritta all'Albo delle società

cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge

8/11/1991 n. 381;

OPPURE:

nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia);

.....

DICHIARA, ALTRESI',

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - o Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
 - o Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente, e senza riserva alcuna, la lettera d'invito/disciplinare di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di esser in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di applicare ai propri dipendenti il seguente vigente contratto collettivo di categoria;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni inerenti la presente gara avranno luogo attraverso il sistema della richiesta di offerta se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata. Al riguardo di seguito indica la **pec** relativa alla propria ditta:
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l'offerta economica presentata remunerativa giacché per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto

delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accettare le condizioni contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Robbio approvato con deliberazione di Giunta n 139 del 21/12/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo;

-autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

-non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

- **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sono le seguenti:

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sono le seguenti:

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

Alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

La domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

- deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

- deve essere redatta in conformità al modello (**Allegato 2**).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, verrà applicato l'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

3)Copia del "Capitolato speciale d'appalto" firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

4)Copia certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per attività di ristorazione collettiva in corso di validità.

5)Eventuali documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

6)documentazione attestante il versamento di € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.anticorruzione.it. Si rimanda a quanto specificato al punto 10 della presente lettera di invito. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

7)documentazione Passoe

Il "PASSOE" è il documento che certifica che l'impresa può essere sottoposta alla verifica dei requisiti tramite AVCPASS, sia da parte dell'Autorità, sia da parte della Stazione Appaltante, le quali controlleranno sulla base dei documenti inseriti dall'impresa nell'area banca dati, i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

8)attestazione di avvenuto sopralluogo

9)patto di integrità (all. 6) firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

17.2Contenuto busta telematica B-“Offerta tecnica” SECONDO Step percorso guidato invia offerta “di SINTEL”

La busta **B** dovrà contenere il progetto (redatto in lingua italiana) che sarà costituito da una relazione sintetica, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri previsti nella sottostante *Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica*, contenuta in massimo 20 facciate (comprese eventuali tabelle) formato A4 , utilizzando il font Arial in corpo non inferiore a 12, interlinea singola. Non sono ammessi allegati all'offerta.

I punteggi per la valutazione del progetto sono dettagliatamente riportati nel paragrafo successivo.

17.3Contenuto busta telematica C- “Offerta economica” TERZO Step percorso guidato invia offerta “di SINTEL”

Nella busta “C” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) La dichiarazione “**Modulo dell'offerta**” (in conformità all'**allegato 3**), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'offerta economica (in cifre e in lettere), al netto dell'Iva, relativa al costo singolo pasto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Si precisa inoltre che in caso di contrasto tra l'importo relativo al costo singolo pasto e gli importi annuali, del quadriennio e complessivo prevarrà il costo singolo pasto.

In tale dichiarazione dovrà essere inoltre indicato il costo degli oneri di sicurezza aziendali e il costo totale del personale impiegato.

Gli importi dichiarati da operatori economici devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. Alla dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

2) Il progetto di riassorbimento del personale. Il progetto di riassorbimento non è oggetto di valutazione e in caso di mancanza dello stesso potrà attivarsi il soccorso istruttorio

17.4 Documento riepilogativo dell'offerta

Terminata la compilazione dell'offerta economica, **al QUARTO Step** del percorso guidato "Invia offerta" Sintel genererà, un documento d'offerta in formato ".pdf", riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza apporvi modifiche o rinominarlo, e dovrà essere ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, il documento di cui sopra deve essere sottoscritto digitalmente, con firma multipla parallela, come meglio specificato nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Nel caso il sottoscrittore sia un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri, dovrà essere allegata in piattaforma nella Busta telematica 1- Documentazione amministrativa la procura scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dallo stesso procuratore, accompagnata dal documento di identità del legale rappresentante.

Al QUINTO ed ultimo step del percorso "Invia offerta" il fornitore dovrà procedere con l'effettiva sottomissione dell'offerta cliccando sulla funzione "Invia offerta".

18- Procedura di gara e apertura dei plichi

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Preliminarmente alla prima convocazione della Commissione Giudicatrice, verrà effettuata la verifica della documentazione dei concorrenti da parte del RUP, che adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Il RUP, in seduta pubblica, **il giorno 05/08/2021 alle ore 9.30** presso la sede comunale di Piazza Libertà, 2,, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- Verificare la regolarità formale delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- Verificare la regolarità della documentazione amministrativa.

Dopo che il RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata – ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio, verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera di invito.

Conclusa la verifica della busta amministrativa, sarà comunicato alle Ditte tramite la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, il giorno e l'ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche. La Commissione Giudicatrice appositamente nominata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche si riunirà in seduta non pubblica e procederà offline, esclusivamente sulla base di quanto indicato successivamente (Modalità di valutazione dell'offerta).

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, sarà comunicato alle Ditte tramite la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, il giorno e l'ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica e, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole ditte che saranno ammesse a questa fase.

Quindi, data lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica. La Commissione procederà offline, esclusivamente sulla base di quanto indicato successivamente (Modalità di valutazione dell'offerta) non considerando la graduatoria presentata dalla piattaforma.

Successivamente la Commissione procederà all'individuazione delle eventuali offerte che dovessero superare la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice.

Eventuali offerte anomale individuate secondo il precedente comma saranno trasmesse al RUP per quanto di competenza. Il RUP procederà alla verifica dell'anomalia avvalendosi dell'ausilio della Commissione

19 - Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50 e s.m.i. sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 80**
B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 20.

Criteri di valutazione dell'offerta

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.
2. L'Amministrazione provvederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del citato Decreto.
3. I parametri di ponderazione e di valutazione delle offerte presentate, volti a garantire il corretto rapporto prezzo-qualità, sono fissati nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida n.2 dell'A.N.A.C. – approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 1005/2016 – e viene individuato il metodo aggregativo-compensatore. PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: 100 punti

così suddivisi

ELEMENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	80
B	OFFERTA ECONOMICA	20

4. Per l'ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, le ditte dovranno aver raggiunto un punteggio minimo di **45/80** punti in ordine alla voce offertatecnica.
5. Le ditte che non raggiungessero tale valutazione verranno automaticamente escluse dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
6. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
7. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Valutazione offerta tecnica (max 90 punti)

1. E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio che sia coerente e sviluppi quanto previsto nel Capitolato. Il progetto sarà costituito da una relazione sintetica, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri qualitativi previsti nella sottostante *Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica*, contenuta in massimo 20 facciate (comprese eventuali tabelle) formato A4 , utilizzando il font Arial in corpo non inferiore a 12, interlinea singola. Non sono ammessi allegati all'offerta.
2. Eventuali pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.
3. Non sono ammessi allegati all'offerta tecnica
4. Non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, le ditte che non raggiungeranno una valutazione minima di **45/80** relativamente all'offerta tecnica.
5. L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica avverrà extra piattaforma Sintel.
6. A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica

AREE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	Criteri
CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		
A – Organizzazione del servizio di refezione scolastica	20 punti	
A1 – Modalità di svolgimento del servizio con descrizione dettagliata delle diverse fasi (approvvigionamento, produzione, preparazione, cottura, trasporto, distribuzione e sanificazione) in aderenza a quanto prescritto dall'Amministrazione Comunale nel capitolato speciale d'appalto.	10	D
A2 – Gestione delle emergenze in ogni fase di gestione del servizio	3	D
A3 – Sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori	4	D
A4 – Descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza	3	D
B – Personale di servizio	15 punti	
B1 – Numero ore complessive per addetti e personale impiegato nelle varie fasi di preparazione, cottura, trasporto, distribuzione e sanificazione (escluso personale direttivo) - addetti per un numero ore settimanali inferiore a 110... 1 punto - addetti per un numero ore settimanali da 111 a 115.... 2 punti - addetti per un numero di ore settimanali da 116 a 120... 3 punti - addetti per un numero di ore settimanali superiore a 121... 4 punti	4	T
B2 – curriculum Direttore tecnico del Servizio (esperienza almeno triennale) - Direttore tecnico con esperienza come triennale..... 0 punti - Direttore tecnico con esperienza di 4 anni..... 1 punto - Direttore tecnico con esperienza di 5 anni..... 2 punti - Direttore tecnico con esperienza maggiore di 5 anni... 3 punti	3	T
B3 – ore di presenza del Direttore Tecnico del Servizio - fino a 5 ore settimanali.....1 punto - oltre 5 ore settimanali.....2 punti - ore di presenza della Dietista - fino a 5 ore settimanali.....1 punto - oltre 5 ore settimanali.....2 punti	4	T
B3 – criteri e modalità di sostituzione del personale assente al fine di garantire la regolarità del servizio. Tempi di sostituzione del personale in caso di assenza	2	D
B4 – Corsi di formazione e aggiornamento del personale impiegato nelle varie fasi di preparazione, cottura, trasporto, distribuzione e sanificazione - numero medio annuo per figura uguale o inferiore a 10 ore...1 punto - numero medio annuo per figura superiore a 10 ore..... 2 punti	2	T
C – Elementi qualitativi relativi al servizio ed ai prodotti offerti: con tali criteri si intendono valutare le metodologie utilizzate per garantire la qualità del servizio ed il gradimento dei pasti, nonché la qualità dei prodotti alimentari (RIF. DM 2020 CAM)	15 punti	
C1 - Numero di prodotti della categoria merceologica: frutta, ortaggi, biologici da filiera corta e chilometro zero Fino a 2 prodotti = 1 punto Fino a 4 prodotti = 2 punti Fino a 6 prodotti = 3 punti	Da 0 a 3 punti	T

C2 – Offerta di volumi impiegati (100% del volume – ogni qualvolta previsti dal menù) dei seguenti prodotti alimentari: Olio extravergine di oliva, nazionale e biologico, 100% del volume = 1,5 punto Pasta di semola di grano duro, 100% del volume = 2,5 punti Pomodori pelati, polpa di pomodoro, passata di pomodoro, nazionale e biologica 100% del volume = 1 punto Riso Parboiled Ribe/Gladio, nazionale e biologico, 100% del volume = 1 punto	Da 0 a 6 punti	T
C3 - Numero di prodotti della categoria merceologica: carne bovina, suina biologici da filiera corta e chilometro zero Fino a 2 prodotti = 1 punto Fino a 3 prodotti = 2 punti Fino a 4 prodotti = 3 punti	Da 0 a 3 punti	T
C4 - Numero di prodotti della categoria merceologica: prodotti lattiero caseari biologici da filiera corta e chilometro zero Fino a 2 prodotti = 1 punto Fino a 4 prodotti = 2 punti Fino a 6 prodotti = 3 punti	Da 0 a 3 punti	T
D- Rapporti con l'utenza e con l'Amministrazione comunale		
	10 punti	
D1 – Giornate alimentari a tema, menu regionali o etnici, ecc - da 1 a 3 giornate per anno scolastico..... 1 punto - da 4 a 6 giornate per anno scolastico.....2 punti - da 7 a 9 giornate per anno scolastico.....3 punti - oltre 9 giornate per anno scolastico.....4 punti	4	T
D2 – Progetto di educazione alimentare e ambientale, con anche l'obiettivo di valorizzazione dei prodotti tipici locali	3	D
D3 – Sistemi di rilevazione del gradimento e della soddisfazione relativamente ai pasti ed al servizio in generale	2	D
D4 – Sistemi di comunicazione con i referenti dell'Amministrazione comunale	1	D
E – Proposte migliorative		
	20 punti	
E1 – Interventi migliorativi sulle strutture, sulle attrezzature, sui sistemi di sicurezza negli ambienti di lavoro volti ad innalzare il livello del servizio nel suo complesso	6	D
E2 – Migliorie al servizio erogato	8	D
E3 – Metodologie relative alla riduzione di sprechi nel processo produttivo dei pasti, nonché all'ottimizzazione della raccolta differenziata	6	D

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta relativo ai soli elementi discrezionali è il seguente:

- ciascun Commissario discrezionalmente provvederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio e/o subcriterio discrezionale un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,0	NULLO
0,1	MINIMO
0,2	SCARSO
0,3	LIMITATO
0,4	INADEGUATO
0,5	INSUFFICIENTE
0,6	SUFFICIENTE
0,7	DISCRETO
0,8	BUONO
0,9	OTTIMO
1,0	ECCELLENTE

- una volta attribuiti i singoli coefficienti la Commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari
 - il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale dei criteri discrezionali
- Il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria tra i punteggi relativi ai criteri tabellari e discrezionali.

Valutazione offerta economica (max 20 punti)

1. **Per la valutazione dell'offerta economica** verranno attribuiti **20 punti** all'offerta più bassa.
2. I punteggi alle altre offerte saranno assegnati proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = (P_i \times C) / P_o$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = **20 punti**

P_i = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

P_o = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, e valutata la congruità dell'offerta secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 - 5 - 6 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

20 - Aggiudicazione

L'esito della gara formerà oggetto di apposita proposta di aggiudicazione formalizzata con determinazione del Responsabile del servizio alla persona.

La Stazione Appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente Aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato speciale. La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente, salva ed impregiudicata la facoltà dell'Azienda di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

21 - Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50.

Detta cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali nonché del rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione durante lo svolgimento del servizio per cause imputabili all'aggiudicatario o a causa di inadempimenti o di cattivo svolgimento del servizio stesso.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- ✓ La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- ✓ La rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- ✓ L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", NON è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50

22 - Trattamento dati personali

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Robbio (PV) – P.zza Libertà n. 2, - P. IVA 00453660185 C.F. 83001450184
Tel. 0384/675200 fax 0384/670415 – PEC: comune.robbio@pec.it - Posta elettronica: protocollo@comune.robbio.pv.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Simona PERSI con studio in Tortona (AL) Via G. Pernigotti, 13 P. IVA 02491250060 e-mail: s.persi@studiolegaledestro.eu pec: s.persi@pec.giuffre.it;

Responsabile del trattamento: Responsabile del Servizio dott.ssa Barbara CASALI del Comune di Robbio (PV).

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

23- Altre informazioni

Il disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet e comunicazione sulla piattaforma Sintel, senza che gli interessati possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

- **Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o superiore rispetto alla base d'asta.**
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

- Tutta la documentazione di cui agli allegati alla lettera di invito dovrà essere sottoscritta con firma elettronica o firma digitale del legale rappresentante e timbro dell'impresa.

IL RUP

**Il Responsabile Servizi alla Persona
Dott.ssa Barbara CASALI
Firmato digitalmente**

Allegati:

Allegato 1): DGUE

Allegato 2): Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

Allegato 3): Modulo dell'offerta economica.

Allegato 4): Capitolato speciale d'appalto

Con i suoi allegati:

Allegato a): Qualità delle materie prime

Allegato b): Metodi di cottura

Allegato c): Grammature

Allegato d): Ricette

Allegato e): Menù

Allegato 5): Planimetrie

Allegato 6): Patto di integrità