

# CITTA' DI ROBBIO

Provincia di Pavia

Sede: Piazza Libert , 2 - tel (0384) 6751 -COD. FISCALE 83001450184 - P.IVA 00453660185 - CAP 27038

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 11 del 03/03/2015

Seduta Pubblica

**Oggetto: REGOLAMENTO ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO COMMISSIONE MENSA - APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaquindici, addi tre del mese di Marzo alle ore 17:30 in Robbio nella Sala Consigliare, previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si   riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta di prima convocazione. Fatto l'appello risultano presenti 13 ed assenti 0 consiglieri come dal seguente elenco:

All'appello risultano:

FRANCESE ROBERTO	Presidente	Presente
CESA STEFANIA	Consigliere	Presente
FERRARA MARCO	Consigliere	Presente
ROSSINI GREGORIO	Consigliere	Presente
CANELLA KATIA	Consigliere	Presente
ROGNONE LAURA	Consigliere	Presente
QUAGLIO ENRICO	Consigliere	Presente
BALDI SIMONA	Consigliere	Presente
CAPRITTI ERMANNIO GIOVANNI	Consigliere	Presente
BAIOCCATO CATERINA	Consigliere	Presente
MESSINA ARIANNA	Consigliere	Presente
FERRARI PIERO	Consigliere	Presente
LUGANI ROBERTO	Consigliere	Presente

Assume la presidenza il sig. FRANCESE ROBERTO, con l'assistenza del Segretario Comunale dott. NATALE ANGELA MARIA.

Il presidente, constatata la legalit  dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Oggetto: **Regolamento istituzione e funzionamento Commissione Mensa - Approvazione.**

### **IL SINDACO**

dà lettura del punto di cui in oggetto e passa la parola all'Assessore Avv. ROGNONE che illustra quanto segue:

*"CONSIDERATO che il Comune di Robbio gestisce la mensa scolastica della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria;*

*CHE, nell'intento di favorire la partecipazione degli utenti, l'Amministrazione comunale riconosce la formazione della Commissione Mensa scolastica, da istituire tra i membri della Scuola;*

*TENUTO conto che lo scopo della commissione mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo;*

*CHE le attività proprie della medesima convenzione saranno di:*

- Collegamento tra utenti e Amministrazione comunale;*
- Consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio ed il - capitolato d'appalto;*
- Valutazione e monitoraggio della qualità del servizio;*
- Proposta di attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;*

*CONSIDERATO che la Commissione Mensa sarà composta da:*

- N. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia;*
- N. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della Scuola Primaria;*
- N. 1 genitore eletto tra i genitori della Scuola Secondaria di primo grado;*
- N. 2 insegnanti designati dal Dirigente Scolastico;*
- N. 1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco o suo delegato;*
- Il Responsabile del Servizio che funge da verbalizzante e segretario.*

*RITENUTO opportuno predisporre un apposito regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica;*

*VISTO lo statuto comunale;*

*VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;*

*VISTO il Regolamento comunale di contabilità;*

*VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati in ordine alle rispettive competenze, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, e s.m.i.";*

Formula la seguente proposta

- 1. DI APPROVARE, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica, che si compone di n. 7 articoli e che, qui allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente proposta;*

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e contabile e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 74 bis del D.Lgs. n. 267/2000 così aggiunto dal D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in L. n. 213 del 07.12.2012;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi voluti dalla legge,

### **DELIBERA**

CHE la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1. DI APPROVARE, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica, che si compone di n. 7 articoli e che, qui allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente proposta.**

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO**

# DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

## INDICE

Articolo 1 – Costituzione

Articolo 2 - Composizione

Articolo 3 - Ruoli e compiti

Articolo 4 – Modalità di funzionamento

Articolo 5 - Compiti del Presidente e del Segretario

Articolo 6 - Modalità di comportamento e norme igieniche

Articolo 7 - Durata

### **Articolo 1 - Costituzione**

E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Robbio.

La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole :

- Scuola dell'Infanzia statale
- Scuola Primaria statale
- Scuola Secondaria di primo grado statale

### **Articolo 2 - Composizione**

La Commissione è composta da :

- n. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia;
- n. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola Primaria;
- n. 1 genitore eletto tra i genitori della scuola Secondaria di primo grado;
- n. 2 insegnanti designati dal Dirigente Scolastico;
- n. 1 rappresentante dell' Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco o suo delegato;
- il Responsabile del Servizio che funge da verbalizzante e segretario.

Dopo tre assenze consecutive di un membro, lo stesso viene surrogato dal primo dei non eletti se genitore o da un nuovo nominato se insegnante. Lo stesso avviene in caso di dimissioni o di decadenza dall'incarico ( genitore il cui figlio finisce il terzo anno della scuola secondaria ).

La Commissione è presieduta dal Sindaco o suo delegato.

L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire dall'Istituto Comprensivo all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo all'ASL ( Servizio di Igiene degli Alimenti e della nutrizione ) e al Responsabile del centro cottura.

La partecipazione è da intendersi a titolo gratuito.

### **Articolo 3 - Ruoli e compiti**

Lo scopo della Commissione mensa e' quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Esercita le proprie attività di :

- 1) collegamento tra utenti e Amministrazione comunale;

- 2) consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio e il capitolato d'appalto;
- 3) valutazione e monitoraggio della qualità del servizio;
- 4) proposta di attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

#### **Articolo 4 – Modalità di funzionamento**

La Commissione Mensa può essere convocata a seguito di richiesta motivata dai genitori e/o insegnanti indicativamente almeno 2 volta all'anno, dal Presidente.

La Commissione mensa decide autonomamente, al suo interno, il calendario delle attività e delle visite ispettive presso il centro di cottura e i refettori.

#### **Articolo 5 - Compiti del Presidente e del Segretario**

Il Presidente svolge funzioni di coordinamento e di collegamento con gli organi istituzionali, convoca e presiede la Commissione, sovrintende all'esercizio corretto delle funzioni della stessa e la rappresenta nei rapporti con l'esterno.

Il Segretario redige i verbali delle riunioni che dovranno indicare i punti principali della discussione. I verbali approvati dal Presidente dovranno essere divulgati in copia ai componenti della Commissione, all'Ufficio dei servizi scolastici, al Responsabile del Centro Cottura, al Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 6 - Modalità di comportamento e norme igieniche**

I rappresentanti della Commissione Mensa possono, previo accordo con il Responsabile del Servizio e accompagnati dal Responsabile del centro cottura o suo delegato, accedere al Centro Cottura e ai locali annessi, solo nei momenti di non operatività per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico- sanitario ( es. fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori ). Possono invece, accedere ai locali di consumo dei pasti, ivi compresi i refettori, dei singoli plessi scolastici previo accordo con il responsabile del Servizio.

La visita al Centro cottura, alle cucine e alle dispense è consentita a un numero di rappresentanti non superiore a due per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte; durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa camici monouso.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro cottura e/o del refettorio o a chi ne svolge le funzioni.

I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari ( materie prime, prodotti finiti ) nè assaggiare cibi nel locale cucina. Deve infatti essere esclusa qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature; i componenti della Commissione mensa non devono pertanto toccare nè alimenti cotti pronti per il consumo ne' alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione.

L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.

I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al

personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione mensa redige una scheda di valutazione da far pervenire all'Amministrazione Comunale, al Responsabile del Centro Cottura e al Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 7 - Durata**

La Commissione Mensa resta in carica 1 anno scolastico.

Nelle more dell'insediamento della nuova commissione, resta in carica la commissione uscente.

**COMUNE DI ROBBIO**

Provincia di Pavia

\*\*\*\*\*

**Parere di Regolarità Tecnica**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.  
Lì, 03/03/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT.SSA GIOVANNA CAPELLETTO

---

**Parere di Regolarità Contabile**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.  
Lì, 03/03/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
RAG. ANNALISA MARINONI

---

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
FRANCESE ROBERTO

Il Segretario Comunale  
dott. NATALE ANGELA MARIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, mediante affissione all'Albo Pretorio del

Comune, ove rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi dal 10/04/2015 al  
26/04/2015

Robbio, li 10/04/2015

Il Segretario Comunale  
DOTT. ANGELA MARIA NATALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione non è soggetta a controllo e pertanto è divenuta  
esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale